



TRAINING 'Effectief vergaderen'

Doel

Het doel van deze training (2 dagdelen) is vergadervoorzitters én deelnemers handvatten te geven voor het houden van een goede vergadering. Hoe geef je effectief leiding aan een vergadering, hoe zorg je voor meer betrokkenheid en hoe kom je samen tot een gedragen besluitvorming. In deze praktijkgerichte training komt het allemaal aan bod.

Inhoud

In deze training komen onder andere de volgende onderwerpen aan bod:

Dagdeel 1

- Vergaderen
- Herkennen en omgaan met 'de weerstandlijn'
- Vergaderen met 'het inspraakmodel'
- De stem van de minderheid

Dagdeel 2

- Welk vergadertype ben jij? (inzet vragenlijst)
- Structuur; het is meer dan de vergadering alleen:
 - voorbereiding
 - agenda
 - vergaderdoelen
 - besluiten
 - notulen-actielijst
- Check-in en check-out

Handig om te weten

- Doelgroep: Teams die beter en effectievere willen vergaderen waarbij iedereen wordt gehoord en sprake is van gedragen besluitvorming
- Groepsgrootte: 4 - 10 deelnemers
- Duur: 2 dagdelen
- Locatie: Incompany of op locatie van MEPD
- Subsidie: Is je bedrijf aangesloten bij A+O Metalektro? Dan wordt deze training 100% vergoed.

Nieuwsgierig naar onze andere trainingen?

Kijk op www.mepd.nl/trainingen/ of neem contact op via info@mepd.nl